



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Cocal do Sul

**Secretaria:** Secretaria Municipal de Educação

---

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Secretaria Municipal de Educação de Cocal do Sul demanda a contratação de **serviços técnicos especializados** para implantação, manutenção, suporte e evolução de solução integrada de gestão escolar, com o objetivo de promover a modernização administrativa, a padronização de processos e a melhoria da qualidade da informação educacional.

A necessidade decorre da inexistência de solução plenamente estruturada que atenda, de forma integrada, às demandas de gestão pedagógica, administrativa e de relacionamento com a comunidade escolar.

A solução deverá possibilitar:

- Gestão unificada das unidades escolares
  - Controle acadêmico (matrículas, frequência, avaliações)
  - Integração com pais e responsáveis
  - Transparência das informações
  - Atendimento à legislação vigente, incluindo a Lei de Acesso à Informação
- 

### **2. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)**

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, na categoria de soluções tecnológicas para gestão educacional, com dotação orçamentária compatível.

A contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Administração, visando eficiência, economicidade e transformação digital dos serviços públicos.

---

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A solução deverá contemplar, no mínimo:

#### **3.1. Serviços incluídos**

- Implantação e configuração da solução
  - Migração e saneamento de dados
  - Parametrização e customização inicial
  - Treinamento de usuários (mínimo de 8 horas)
  - Suporte técnico contínuo
  - Manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa
  - Hospedagem em ambiente seguro
  - Backup automatizado
  - Atualizações contínuas
- 

#### **3.2. Requisitos técnicos**

- Solução 100% web
  - Compatibilidade com navegadores atuais
  - Controle de acesso por perfis
  - Auditoria de operações
  - Exportação de relatórios (PDF, DOC, XLS)
  - Comunicação criptografada (HTTPS)
  - Disponibilidade mínima de 99%
- 

#### **3.3. Segurança da informação**

- Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018)
  - Controle de acesso e rastreabilidade
-



- Backup diário com retenção mínima
- Plano de recuperação de desastres

### 3.4. Níveis de serviço (SLA)

Evento	Prazo
Atendimento inicial	2 horas úteis
Chamado crítico	1 hora
Início da correção	2 horas
Solução definitiva crítica	8 horas
Alta prioridade	24 horas
Média prioridade	72 horas
Baixa prioridade	5 dias úteis
Disponibilidade	99,5%

O descumprimento dos indicadores ensejará aplicação de glosas e multas previstas contratualmente.

### 3.5 Portabilidade e Disponibilização dos Dados

- Ao término do contrato, independentemente do motivo de sua extinção, a contratada deverá disponibilizar integralmente todos os dados produzidos durante a execução contratual em formato aberto, estruturado e interoperável, incluindo banco de dados, documentos, anexos, arquivos digitais, dicionário de dados e demais informações necessárias para continuidade da prestação do serviço.
- A disponibilização deverá ocorrer sem custos adicionais para a Administração.
- O fornecedor deverá prestar apoio técnico durante eventual migração para outro sistema.
- Antes do encerramento contratual, o sistema deverá permanecer disponível em modo somente leitura por prazo mínimo de 90 dias.

### 3.6 Auditoria

- A solução deverá permitir auditoria completa dos registros do sistema, preservando logs de acesso, alterações, exclusões, autenticações, integrações e exportações de dados, possibilitando fiscalização pela Administração a qualquer momento.

### 3.7 Requisitos de Infraestrutura

- O sistema deverá operar em arquitetura SaaS ou equivalente, hospedado em ambiente com disponibilidade mínima de 99,5%, redundância geográfica, backup automatizado e recuperação de desastre.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas soluções disponíveis no mercado:

### Solução 1 – Software proprietário

- Alto custo de licenciamento
- Baixa interoperabilidade
- Dependência tecnológica do fornecedor

### Solução 2 – Software público/customizável

- Ausência de custo de licenciamento



- Possibilidade de personalização
- Independência tecnológica
- Aderência à política de governo digital

Foram pesquisadas soluções efetivamente comercializadas no mercado nacional, compatíveis com as funcionalidades exigidas, observando interoperabilidade, aderência ao e-Sfinge, possibilidade de integração, independência tecnológica, custo de implantação, custo de manutenção, disponibilidade de código aberto e custo total de propriedade (TCO).

### Conclusão técnica

A solução baseada em **software público ou de código aberto**, com contratação de serviços técnicos especializados, apresenta melhor relação custo-benefício, maior transparência e menor risco de dependência tecnológica.

A contratação deverá prever:

“Solução baseada em software público ou equivalente (preferencialmente i-Educar), desde que atenda integralmente aos requisitos técnicos e funcionais definidos neste ETP.”

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos continuados relacionados à gestão escolar digital, abrangendo:

- Implantação da solução
- Sustentação tecnológica
- Evolução funcional
- Suporte aos usuários

A solução será executada de forma contínua durante a vigência contratual.

A solução deverá contemplar cronograma mínimo composto pelas seguintes fases:

- Planejamento;
- Implantação;
- Migração dos dados;
- Homologação;
- Treinamento;
- Entrada em produção;
- Operação assistida.

### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Implantação, migração e configuração	Serviço	1
2	Treinamento de usuários	Hora	16
3	Serviços continuados de suporte, manutenção e evolução	Mês	12
4	Serviços sob demanda (customizações/treinamentos adicionais)	Hora	50

Item	Critério utilizado
Implantação	única
Suporte	12 meses
Horas extras	histórico dos últimos contratos



Item	Critério utilizado
Treinamento	quantidade de servidores

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços foi realizada com base em:

- Pesquisa de mercado
- Contratações similares
- Orçamentos de fornecedores

### Metodologia adotada

Utilização da **mediana dos valores obtidos**, conforme boas práticas de contratação pública.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	MEDIANA	VALOR TOTAL
1	SERVIÇOS ESPECIALIZADO EM SOFTWARE DE PLATAFORMA WEB PARA FORNECIMENTO E DE SOLUÇÃO DE GESTÃO ESCOLAR, INCLUINDO: IMPLANTAÇÃO, DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DO SOFTWARE PÚBLICO I-EDUCAR, IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTAS ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS, PORTAIS DE PROFESSOR E SERVIÇOS À COMUNIDADE ESCOLAR,	12	MESES	3.500,00	37.032,84
2	LICENÇA DE USO MENSAL PARA UTILIZAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS AO I-EDUCAR	12	MESES	580,00	6.960,00
3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO CORRETIVO E PREVENTIVO, SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO AOS USUÁRIOS DO SOFTWARE LIVRE I-EDUCAR, I-DIÁRIO, PRÉ-MATRÍCULA DIGITAL E PORTAL PAIS E ALUNOS.	12	MESES	3.086,07	37.032,84
4	SERVIÇOS SUPLEMENTARES DE SUPORTE TÉCNICO PRESENCIAL E ALTERAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE, QUANDO NECESSÁRIO E SOLICITADO.	50	HRS	330,00	16.500,00
5	TREINAMENTO PARA NOVOS E ATUAIS TÉCNICOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	20	HRS	330,00	6.600,00
<b>TOTAL</b>					<b>109.092,84</b>

### Valor estimado

**R\$ 109.092,84 (cento e nove mil e noventa e dois reais e oitenta e quatro centavos)**

O valor mostra-se compatível com o mercado e suficiente para garantir a execução adequada do objeto.

A pesquisa contemplou somente fornecedores capazes de atender às especificações técnicas constantes deste ETP, conforme orientação da Nota Técnica TC nº 19/2026.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A contratação será realizada em **lote único**, considerando que:

- Os serviços são tecnicamente integrados;
- Há interdependência entre implantação, suporte e manutenção;



- A fragmentação comprometeria a eficiência e a responsabilidade contratual  
Fundamentação: Art. 40, §3º da Lei nº 14.133/2021.

O parcelamento comprometeria a interoperabilidade dos módulos, aumentaria o risco de incompatibilidades técnicas, ampliaria a responsabilidade administrativa pela integração entre fornecedores distintos e elevaria o custo total da contratação.

---

### 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Modernização da gestão educacional
- Integração das unidades escolares
- Aumento da eficiência administrativa
- Melhoria na tomada de decisão
- Ampliação da transparência pública
- Melhoria da comunicação com pais e responsáveis

---

### 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

- Designação de fiscal de contrato;
- Capacitação básica da equipe interna;
- Levantamento e organização dos dados existentes;
- Preparação da infraestrutura mínima necessária;
- designação formal do gestor do contrato;
- designação do fiscal técnico da solução.

---

### 11. ANÁLISE DE RISCOS

Risco	Mitigação
Perda de conectividade	redundância
Não atendimento ao SLA	multas
Atraso na implantação	cronograma obrigatório
Falha na integração	testes
Incompatibilidade com e-Sfinge	homologação prévia
Encerramento da empresa	exportação completa

---

### 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação possui baixo impacto ambiental direto, contribuindo para:

- Redução do uso de papel
- Digitalização de processos
- Eficiência no uso de recursos

---

### 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante da análise técnica realizada, conclui-se que a contratação é:

✓ **Necessária;**

✓ **Adequada;**

✓ **Viável técnica e economicamente.**

A contratação observa os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, competitividade, inovação, transparência e segurança jurídica previstos na Lei nº 14.133/2021. Recomenda-se a realização de **licitação na modalidade pregão eletrônico**, conforme a Lei nº 14.133/2021.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**